

6.000 Einwohner

(Schwarzwald-Baar-Kreis)

Bei der Stadt Bräunlingen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

## Stellv. Hauptamtsleitung (m/w/d)

zu besetzen.

### Aufgabengebiet:

Ordnungsverwaltung inkl. verkehrsrechtliche Angelegenheiten (Sämtliche Aufgaben als Ortspolizeibehörde, Gaststättenrechtliche Erlaubnisse, Obdachlosenunterbringung usw.)

Standesamt/Personenstandswesen (Beurkundungen der Personenstandsfälle, Vorbereitung und Durchführung von Eheschließungen, Ausstellung von Personenstandsurkunden und sämtliche Tätigkeiten die im Standesamtsbereich auftreten und anfallen)

Gremienarbeit / Sonderaufgaben des Bürgermeisters

Digitalisierungsstrategie

Stellvertretung des Hauptamtsleiters

Ausbildungsbeauftragter (Betreuung der Auszubildenden der Stadt Bräunlingen)

Flüchtlingsunterbringung im Rahmen der Anschlussunterbringung

Vorbereitung und Durchführung von Wahlen

Eine weitere Abgrenzung des Aufgabengebietes sowie die Übertragung weiterer Aufgaben bleiben vorbehalten

### **Ihr Profil:**

Ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt bzw. Bachelor of Arts Public Management bzw. Ausbildung zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d)

Berufserfahrung in der Ordnungsverwaltung und Standesamt sind vorteilhaft

Fundierte Fach- und Rechtskenntnisse in o.g. Bereichen

Kommunikations- und Sozialkompetenz

Teamfähigkeit und Eigeninitiative

**Wir bieten:**

Eine verantwortungsvolle und vielseitige Stelle an der Schnittstelle zwischen Verwaltung und Kommunalpolitik.

Besoldung bzw. Entgelt und Entwicklungsmöglichkeiten richten sich nach den persönlichen Voraussetzungen.

Entwicklungsmöglichkeiten bis Bes.Gr.A 11 LBesO bzw. EG 11 TVöD

Die Einstellung erfolgt unbefristet in Vollzeit.

Flexible Arbeitszeiten.

**Bewerbung**

Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung bitten wir bis zum 15. Mai 2022 bei der Stadtverwaltung Bräunlingen

- Hauptamt-, Kirchstraße 10, 78199 Bräunlingen einzureichen, gerne auch per Mail an [bewerbung@braeunlingen.de](mailto:bewerbung@braeunlingen.de)

Ihre Bewerbung wird selbstverständlich vertraulich behandelt.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurück gesendet.

Für weitere Auskünfte zur ausgeschriebenen Stelle und zum Aufgabengebiet steht Hauptamtsleiter Jürgen Bertsche, Tel. 0771/603-130 zur Verfügung.