

**Stadt Bräunlingen
Schwarzwald-Baar-Kreis**

Die Stadt Bräunlingen (6.000 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Leiter/in des Rechnungsamtes
(Kämmerin/Kämmerer)
(m/w/d)**

Ihre zentralen Aufgaben...

- Die Leitung des Rechnungsamtes (Kämmerei) mit den Bereichen Haushalt, Steuern, Abgaben, Beiträge, Stadtkasse,
- Gebührenkalkulation und Beitragswesen
- Aufstellung und Vollzug des Haushaltsplanes und der Jahresrechnung
- Haushaltsüberwachung und Kassenaufsicht
- Wirtschaftsplanung und Jahresabschluss für den Eigenbetrieb „Stadtwerke Bräunlingen“ mit den Sparten Beteiligungen, Wasserversorgung, Wärme und Breitbandversorgung
- Zuschuss- und Zuwendungswesen
- Angelegenheiten der Gemeinde als Steuerschuldner
- Umsetzung gesetzlicher Neuregelungen, z.B. § 2 b UStG, Eigenbetriebsrecht
- Teilnahme an Sitzungen der Gremien der Stadt Bräunlingen

Eine Änderung der Aufgabenbereiche bleibt vorbehalten.

Ihr Profil...

- Studium als Diplomverwaltungswirt/in (FH), Bachelor of Arts – Public Management oder gleichwertige Qualifikation. Sie erfüllen die Anforderungen nach § 116 Gemeindeordnung
- Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung, Doppik, ausgeprägtes wirtschaftliches Denken und Handeln
- Gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office, kommunale Buchhaltungssoftware, Regisafe)
- Selbstständiges, eigenverantwortliches Arbeiten, Motivation, Flexibilität, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Hohe Kooperationsbereitschaft, Verhandlungsgeschick und offener Umgang mit Gemeinderat und der Bürgerschaft

Wir bieten Ihnen...

- Eine unbefristete, selbstständige und vielseitige Führungsposition in einer bürger- und serviceorientierten Verwaltung
- Eine Besoldung bis Besoldungsgruppe A 13 bzw. EG 12 TVöD
- Hohe Eigenverantwortung und Freiräume sowie einen gut ausgestatteten Arbeitsplatz
- Mit der Tätigkeit ist die Geschäftsführung einer städtischen GmbH verbunden und wird gesondert vergütet.

Fragen beantwortet Ihnen gerne Bürgermeister Micha Bächle, Tel. 0771/603-131.

Haben Sie Interesse? Dann richten Sie Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung bitte bis spätestens **30. November 2021** an die Stadtverwaltung Bräunlingen, Hauptamt, Kirchstrasse 10, 78199 Bräunlingen. Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch online an bewerbung@braeunlingen.de senden.

Informationen über unsere Stadt erhalten Sie unter www.braeunlingen.de