

6.000 Einwohner
(Schwarzwald-Baar-Kreis)

Bei der Stadt Bräunlingen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Assistenz des Bürgermeisters/Haupt- und Standesamt
(w/m/d)
(unbefristet)

zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Administrative Aufgaben des Bürgermeisters und managen der Büroorganisation

Inhaltliche Vor- und Nachbereitung der Termine und Besprechungen

Teilnahme an Besprechungen des Bürgermeisters (intern und extern); Protokollführung

Geschäftsstelle Gemeinderat (System: RIS Regisafe)

Öffentlichkeitsarbeit und Social Media

Selbstständige Organisation und Durchführung von Veranstaltungen

Allgemeine Projektaufgaben / Sonderaufgaben des Bürgermeisters

Standesamt/Personenstandswesen (Beurkundungen der Personenstandsfälle, Vorbereitung und Durchführung von Eheschließungen, Ausstellung von Personenstandsurkunden und sämtliche Tätigkeiten die im Standesamtsbereich auftreten und anfallen)

Mitarbeit im Sekretariat des Hauptamtes

Anforderungen:

Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit jeweils einschlägiger Berufserfahrung im Assistenzbereich. Aus- und Fortbildungsbereitschaft im Standesamtswesen Im Umgang mit den einschlägigen MS-Office-Produkten (Outlook, Word, Excel, PowerPoint) sowie den Social-Media-Kanälen sind Sie routiniert.

Idealerweise verfügen Sie zudem auch über Kenntnisse in
Regisafe
Flexibilität und Belastbarkeit
Organisationsgeschick und Projektmanagementfähigkeit

Wir bieten:

Entgelt und Entwicklungsmöglichkeiten richten sich nach den persönlichen Voraussetzungen und dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis EG 8
Die Einstellung erfolgt unbefristet mit einem Beschäftigungsumfang von 100 Prozent.
Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem vielseitigen und interessanten Aufgabengebiet.

Bewerbung

Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung bitten wir bis zum 31. Oktober 2021 bei der Stadtverwaltung Bräunlingen
- Hauptamt-, Kirchstraße 10, 78199 Bräunlingen einzureichen, gerne auch per Mail an Juergen.Bertsche@braeunlingen.de

Für weitere Auskünfte und weitere Informationen zur ausgeschriebenen Stelle steht Hauptamtsleiter Jürgen Bertsche, Tel. 0771/603-130 zur Verfügung.